

Klachtencommissie Goed Bestuur MBO

Reglement

Taak: interne handhavingprocedure
(Branchecode goed bestuur in het MBO, paragraaf 5.2.)

Inleiding

In hoofdstuk 3 van de Branchecode Goed Bestuur in het MBO 2014 zijn verantwoordelijkheden van Colleges van Bestuur opgenomen die gelden als lidmaatschapseisen voor de MBO Raad. Indien niet aan deze lidmaatschapseisen wordt voldaan, kan dat worden gemeld bij een onafhankelijke handhavingscommissie. De taak van deze commissie is uitsluitend intern gericht op de leden van de Vereniging MBO Raad en is ondergebracht bij de Klachtencommissie Goed Bestuur MBO.

De regeling m.b.t. handhavingscommissie is opgenomen in paragraaf 5.2. van voornoemde Branchecode.

De Klachtencommissie Goed Bestuur MBO heeft in het verlengde van de Branchecode Goed Bestuur in het MBO ten behoeve van deze interne handhavingstaak dit reglement en bijgaand toetsingskader vastgesteld dat bij de behandeling van meldingen wordt gehanteerd.

De commissie gaat bij de behandeling van meldingen derhalve uit van de volgende documenten:

- de Branchecode Goed Bestuur in het MBO 2014;
- dit reglement van de Klachtencommissie Goed Bestuur MBO, taak interne handhaving;
- een toetsingskader dat als bijlage bij dit reglement is gevoegd.

1. Taakstelling/opdracht

Leden van de Vereniging MBO Raad kunnen een melding doen bij de commissie dat een lid van de vereniging zich niet houdt aan de lidmaatschapseisen.

Ook het bestuur van de MBO Raad kan dit signaleren en melden bij de commissie.

Op basis van de code heeft de commissie de volgende taakstelling: het behandelen van meldingen met betrekking tot het niet naleven van de lidmaatschapseisen en daarover de MBO Raad adviseren.

2. Samenstelling

1. De commissie bestaat uit vijf personen, waaronder de voorzitter. De leden van deze commissie zijn onafhankelijk ten opzichte van het bestuur of intern toezicht van leden van de vereniging en mogen daar geen verbandingen mee hebben.

2. De voorzitter en leden van de commissie worden op voordracht van de commissie benoemd door de MBO Raad. De voorzitter wordt in functie benoemd.

3. In de commissie moeten deskundigheden op bestuurlijk, juridisch en onderwijskundig gebied aanwezig zijn.

4. De voorzitter en de leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Daarna is herbenoeming mogelijk voor een periode van maximaal vier jaar.

5. De commissie voorziet in haar eigen onafhankelijke secretariaat. Het adres van het secretariaat van de commissie wordt bekend gemaakt op de internetsite van de MBO Raad.

3. Algemeen

1. Naar aanleiding van een melding voert de commissie een onderzoek uit, gericht op het objectief vaststellen of het lid zich (zoals gemeld) niet houdt aan de lidmaatschapseis(en).

2. De commissie hanteert bij haar onderzoek de Branchecode, dit reglement en een toetsingskader dat in de vereniging bekend wordt gemaakt en als bijlage bij dit reglement is gevoegd.

3. Het onderzoek bevat hoor en wederhoor en mondt uit in een onafhankelijk oordeel van de commissie in de vorm van een advies aan het bestuur van de MBO Raad.

4. De commissie informeert de melder en de Raad van Toezicht van de melder alsmede het College van Bestuur en de Raad van het Toezicht van het betrokken lid/de betrokken leden over het houden van het onderzoek, het oordeel en het advies aan de MBO Raad.

5. De betrokken leden/instellingen zijn verplicht de commissie alle informatie te leveren waar de commissie om vraagt.

6. De commissie is gerechtigd om bij andere partijen dan de melder(s) en de instelling die de melding betreft, informatie in te winnen. De mbo-instellingen zijn verplicht deze informatie te leveren.

7. De commissie streeft er naar om de behandeling van een melding binnen een redelijke termijn af te wikkelen waarbij de commissie zich richt op termijnen zoals opgenomen in dit reglement.

8. Van elke zaak wordt door het secretariaat een volledig schriftelijk dossier opgemaakt.

4. Het onderzoek

4.1. Ontvankelijkheid en melding

1. Een melding dient schriftelijk dan wel per e-mail te worden ingediend bij het secretariaat van de commissie onder vermelding van naam en adres van de melder en die van de instelling die de melding betreft alsmede dagtekening. In de melding dient concreet en met onderbouwing te worden aangegeven om welk(e) lidmaatschapseis (en) het gaat.

Het secretariaat stuurt de melder(s) per omgaande een ontvangstbevestiging.

2. Mondelinge, telefonische alsmede anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.

3. De commissie stelt (voor zover de melding niet van de MBO Raad afkomstig is) vast wie de melding(en) doet alsmede welke instelling(en) de melding betreft. Indien de betrokken organisaties lid zijn van de MBO Raad, neemt de commissie de melding in behandeling.

4. De commissie stelt het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van de instelling die de melding betreft zo spoedig mogelijk bij aangetekend schrijven in kennis van de ingediende melding(en).

Tegelijkertijd stelt de commissie de MBO Raad op de hoogte van het feit dat tegen de desbetreffende instelling een melding is c.q. meldingen zijn ingediend.

4.2. Verweer

1. Het College van Bestuur van de instelling die de melding betreft, wordt tegelijkertijd met het in kennis stellen van de melding conform artikel 4.1. lid 4, door de commissie in de gelegenheid gesteld binnen een door de commissie conform lid 2 bepaalde termijn, schriftelijk zijn standpunt aan de commissie kenbaar te maken en daartoe een verweerschrift in te dienen. Het verweerschrift dient in elk geval aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- stukken waaraan expliciet in het verweerschrift wordt gerefereerd, dienen als bijlage bij het verweerschrift te worden gevoegd;
- de stukken dienen in chronologische volgorde te worden genummerd en te worden vergezeld van een totaaloverzicht van de bijlagen.

Aanlevering van het verweerschrift dient bij voorkeur per e-mail te geschieden.

2. Het verweerschrift dient binnen vier weken na de mededeling als bedoeld in lid 1 bij het secretariaat van de commissie te zijn ontvangen. In bijzondere omstandigheden kan de commissie, al dan niet op verzoek van de instelling die de melding betreft, deze termijn verlengen.

3. De commissie doet de melder(s) zo spoedig mogelijk een afschrift van het verweerschrift toekomen.

4. Indien de instelling die de melding betreft niet aan het verzoek als bedoeld in de leden 1 en 2 voldoet, gaat de commissie over tot behandeling van de klacht.

4.3. Behandeling van de melding

4.3.1. Mondeling of schriftelijk

1. De commissie bepaalt of een zaak schriftelijk of mondeling wordt behandeld.

2. In het geval de commissie besluit de zaak schriftelijk te behandelen, doet het daarvan gemotiveerd schriftelijke mededeling aan partijen.

3. Indien de melder(s) en/of de instelling die de melding betreft bezwaren hebben tegen een schriftelijke behandeling, kan de commissie besluiten alsnog over te gaan tot een mondelinge behandeling.

4. Mondelinge behandeling vindt plaats conform het bepaalde in artikel 4.3.2. van dit reglement.

4.3.2. Hoorzitting

1. De commissie bepaalt een datum voor een hoorzitting en nodigt daartoe partijen bij aangetekend schrijven uit.

2. De hoorzitting wordt gehouden door ten minste twee leden van de commissie in aanwezigheid van de secretaris van de commissie.

3. Het verhandelde ter hoorzitting wordt meegenomen in het onderzoek. Van de hoorzitting kan door de commissie een geluidsopname worden gemaakt die uitsluitend en alleen door de commissie kan worden gebruikt bij het tot stand brengen van het oordeel en advies. De geluidsopname wordt na sluiting van het onderzoek vernietigd.

4. Nadere gedingstukken/documenten die door partijen na de oproep tot een hoorzitting worden ingediend, dienen uiterlijk vijf dagen voor de bepaalde zittingsdag door het secretariaat van de commissie per e-mail te zijn ontvangen. Deze nadere gedingstukken/documenten dienen gelijktijdig aan de andere partij te worden toegezonden.

5. Partijen worden in de gelegenheid gesteld hun standpunten mondeling toe te lichten.

6. De commissie kan vragen stellen aan partijen alsmede partijen in de gelegenheid stellen vragen aan elkaar te stellen en deze van een antwoord te voorzien.

7. De voorzitter kan, al dan niet op verzoek van partijen, te allen tijde besluiten de zitting te schorsen voor een nader te bepalen periode.

8. Alvorens de voorzitter de hoorzitting sluit, schorst hij de zitting voor een onderlinge beraadslaging door de commissie. Deze beraadslaging heeft tot doel om te constateren of de commissie zich voldoende geïnformeerd acht om tot een oordeel te komen.

9. De voorzitter sluit de hoorzitting.

4.4. Bijstand, getuigen en/of deskundigen, tolk

1. Partijen kunnen zich in alle gevallen laten bijstaan.

2. De commissie is (al dan niet op verzoek van een of alle partijen) bevoegd om getuigen en/of deskundigen te horen. In dat geval wordt van het horen een samenvattend schriftelijk verslag opgemaakt, dat aan partijen wordt toegezonden. Het horen kan plaatsvinden door een delegatie van de commissie van ten minste twee leden en de secretaris.

3. Indien een getuige of een deskundige, de Nederlandse taal onvoldoende beheerst, kan deze zich op kosten van de desbetreffende partij doen bijstaan door een beëdigd tolk.

4.5. Het oordeel, het advies en het vervolg

1. De commissie komt binnen vier weken na de zittingsdatum tot een oordeel.

In bijzondere omstandigheden kan de commissie besluiten deze termijn met ten hoogste zes weken te verlengen. Van deze verlenging wordt aan partijen mededeling gedaan.

2. Indien de commissie tot het oordeel komt dat er geen sprake is van overtreding van de lidmaatschapseis(en), deelt het dit oordeel mede aan de Colleges van Bestuur en Raden van Toezicht van de betrokken organisaties, alsmede aan het bestuur van de MBO Raad.

Indien de commissie tot het oordeel komt dat er sprake is van overtreding van de lidmaatschapseis(en), volgt de commissie de navolgende leden van dit artikel.

3. Als uit het onderzoek blijkt dat het lid zich inderdaad niet houdt aan de lidmaatschapseisen, gaat de commissie met het lid in gesprek. De commissie informeert de melder hierover.

Na dit gesprek kan de commissie het bestuur van de MBO Raad adviseren een waarschuwing aan het lid uit te delen als het lid niet wenst terug te keren op zijn schreden.

De commissie deelt het oordeel en advies mede aan de Colleges van Bestuur en Raden van Toezicht van de betrokken organisaties, alsmede aan het bestuur van de MBO Raad. Het bestuur van de MBO Raad kan naar aanleiding van het advies van de commissie een waarschuwing uitdelen aan het lid en daarbij het lid een nader te bepalen periode de gelegenheid bieden alsnog te voldoen aan de lidmaatschapseisen.

4. Na een door de MBO Raad (na overleg met de commissie) nader te bepalen periode gaat de commissie in een nieuw gesprek met het lid na of verbetering is opgetreden en of de conclusie is gerechtvaardigd dat het lid zich nu wel aan de lidmaatschapseisen houdt.

Indien zulks het geval is, meldt de commissie dit bij de MBO Raad.

Als dat niet het geval is, adviseert de commissie het bestuur van de MBO Raad tot schorsing van het lid over te gaan. Het bestuur van de MBO Raad kan naar aanleiding van het advies van de commissie besluiten het lid te schorsen. Als dat besluit wordt genomen, wordt dit met redenen omkleed aan het lid kenbaar gemaakt. Het bestuur van de MBO Raad informeert de Raad van Toezicht van het lid en de algemene vergadering over de schorsing.

5. Na een nader door de MBO Raad (na overleg met de commissie) te bepalen periode doet de commissie onderzoek of de schorsing kan worden opgeheven.

Indien zulks het geval is, meldt de commissie dit bij de MBO Raad.

Als dat niet het geval is, adviseert de commissie het bestuur van de MBO Raad de schorsing nog eenmaal te verlengen. Het bestuur van de MBO Raad kan naar aanleiding van het advies van de commissie besluiten de schorsing van het lid te verlengen. Als dat besluit wordt genomen, wordt dit met redenen omkleed aan het lid kenbaar gemaakt. Het bestuur van de MBO Raad informeert de Raad van Toezicht van het lid en de algemene vergadering over de verlengde schorsing.

6. Na een door de MBO Raad (na overleg met de commissie) nader te bepalen periode doet de commissie onderzoek en informeert de commissie het bestuur van de MBO Raad over de resultaten daarvan. Als het onderzoek negatief uitvalt (d.w.z. het lid persisteert bij zijn handelen en blijft niet voldoen aan de lidmaatschapseisen) kan het bestuur van de MBO Raad besluiten om namens de vereniging het lidmaatschap van het lid op te zeggen. Als dat besluit wordt genomen en aan het lid wordt medegedeeld, informeert het bestuur de Raad van Toezicht van het lid en de algemene vergadering en maakt via de kanalen van de MBO Raad het royement met redenen omkleed actief publiek openbaar. Na deze opzegging is statutair beroep mogelijk bij de algemene vergadering.

7. De melder wordt door de MBO Raad over de te nemen besluiten geïnformeerd.

8. De oordelen en adviezen van de handhavingscommissie en de daarop gebaseerde besluiten van de MBO Raad worden alleen gepubliceerd op het intranet van de MBO Raad en worden, behoudens het bepaalde in lid 6, verder niet openbaar gemaakt.

5. Jaarverslag commissie

1. De commissie brengt ten minste eenmaal per jaar schriftelijk verslag over haar werkzaamheden uit aan de MBO Raad, waarin verantwoording wordt afgelegd over de behandelde zaken en de door de commissie gegeven adviezen.

2. Het jaarverslag is openbaar via de website van de MBO Raad.

6. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie.

7. Meldingsplicht

Indien de commissie in de procedure aanleiding ziet te veronderstellen dat er in strijd met wetgeving is gehandeld, meldt de commissie dit aan de voorzitter van de MBO Raad.

8. Inwerkingtreding, citeertitel en wijziging

1. Dit reglement heeft de goedkeuring van de Vereniging MBO Raad.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019.
3. Dit reglement kan worden gewijzigd door de commissie met goedkeuring van de Vereniging MBO Raad.
4. Een wijziging van dit reglement wordt onverwijld bekend gemaakt.
5. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Klachtencommissie Goed Bestuur MBO, Taak: interne handhavingsprocedure.

Bijlage:

De Klachtencommissie Goed Bestuur MBO bestaat uit de volgende personen:

- De heer prof. dr. P. van Lieshout (voorzitter)
- Mevrouw M. Depondt-Olivers
- Mevrouw drs. H. Donkervoort
- Mevrouw prof. mr. M. Laemers
- De heer prof. dr. ir. R. Goodijk

De contactgegevens van het ambtelijk secretariaat van de Klachtencommissie Goed Bestuur MBO:

Klachtencommissie Goed Bestuur MBO
T.a.v. mr. C.A.M. van Vught (ambtelijk secretaris)
Merodelaan 63
5062 JC Oisterwijk
e: info@cvvrechtspraktijk.nl
m: 06 53 18 00 25